



MINAGRICULTURA



Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural

GUIA ESTRATEGÍA USO Y APROPIACIÓN

V 1.1

Septiembre, 06 de 2017
Bogotá, Colombia

HISTORIAL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Descripción	Autor	Cargo
1.0	06-sep-17	Versión inicial.	Tatiana Guerra S.	Gerente de Proyecto

TABLA DE CONTENIDO

LISTADO DE ILUSTRACIONES	4
LISTADO DE TABLAS.....	5
1. ABREVIATURAS Y SIGLAS	6
2. USO Y APROPIACIÓN	7
2.1 AMBITOS Y LINEAMIENTOS ASOCIADOS AL DOMINIO DE USO Y APROPIACIÓN	7
2.1.1 ÁMBITO: ESTRATEGIA PARA EL USO Y APROPIACIÓN DE TI	8
2.1.2 ÁMBITO: GESTIÓN DEL CAMBIO DE TI.....	8
2.1.3 ÁMBITO: MEDICIÓN DE RESULTADOS EN EL USO Y APROPIACIÓN	10
3. FORMULACIÓN DE INDICADORES DE ADOPCIÓN DE LA TECNOLOGÍA Y LA SATISFACCIÓN DE SU USO.....	10
3.1 INDICADORES PARA MEDIR LA ESTRATEGÍA PARA EL USO Y APROPIACIÓN DE TI..	11
3.1.1 Nivel de Conocimiento de la Iniciativa de TI.....	11
3.1.2 Nivel de Utilidad percibida por parte de los grupos de interés	12
3.2 INDICADORES PARA MEDIR LA GESTIÓN DEL CAMBIO DE TI	13
3.2.1 Indicador Nivel de cumplimiento de las actividades de Formación y Desarrollo	13
3.2.2 Estabilidad de las Iniciativas	14
3.2.3 Nivel de cumplimiento de las Actividades de Cambio	15
3.3 INDICADORES PARA MEDIR LOS RESULTADOS EN EL USO Y APROPIACIÓN	16
3.3.1 Monitoreo.....	16
4. ANEXO 1: MATRIZ ANÁLISIS DE INTERESADOS.....	17
5. ANEXO 2: REPORTE DE LA MEDICIÓN DE LOS INDICADORES DE ADOPCIÓN DE LA TECNOLOGÍA Y LA SATISFACCIÓN DE SU USO - SUSTENTACIÓN DEL MECANISMO DE MEDICIÓN DE LOS INDICADORES Y SUS FUENTES	18
5.1 Nivel de Conocimiento de la Iniciativa de TI.....	22
5.2 Nivel de Utilidad percibida por parte de los grupos de interés.....	26
5.3 Nivel de Cumplimiento de las Actividades de Formación y Desarrollo.....	30
5.4 Nivel de cumplimiento de las Actividades de Cambio	31
5.5 Estabilidad de las Iniciativas	32
5.6 Monitoreo	33
6. ANEXO 3: EVIDENCIA DE LA EVOLUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CAMBIO.....	34
6.1 EVIDENCIAS PLAN DE FORMACIÓN MAYO-AGOSTO 2017	34
6.2 ANEXO 5: EVIDENCIAS GESTIÓN DEL CAMBIO	40

LISTADO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Ámbitos y lineamientos asociados al dominio de Uso y Apropiación.....	7
Ilustración 2. Indicadores del Dominio de Uso y Apropiación implementados por la Oficina TIC	10
Ilustración 3. Nivel de Conocimiento de la Iniciativa de TI.	11
Ilustración 4. Indicador Nivel de Utilidad percibida por parte de los grupos de Interés	12
Ilustración 5. Indicador Nivel de Cumplimiento de las actividades de Formación y Desarrollo.....	13
Ilustración 6. Indicador Estabilidad de las Iniciativas	14
Ilustración 7. Indicador Nivel de Cumplimiento de las Actividades de Cambio	15
Ilustración 8. Indicador de Monitoreo	16

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Significado Abreviaturas y Siglas.....	6
Tabla 2. Estrategia de Uso y Apropriación.....	8

1. ABREVIATURAS Y SIGLAS

Tabla 1. Significado Abreviaturas y Siglas

Abreviaturas y Siglas	Significado
CIO	Chief Information Officer – Jefe Oficina de Sistemas
MinAgricultura	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
MinTIC	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
TI	Tecnologías de Información
TIC	Tecnología de la Información y las Comunicaciones

2. USO Y APROPIACIÓN

El Dominio de Uso y Apropiación establece lineamientos orientados a lograr el involucramiento de los diversos grupos de interés en la participación de las iniciativas de TI, y el desarrollo de competencias TI, las cuales se impulsan mediante las Tecnologías de Información, como habilitadoras de las estrategias de las entidades.

La Estrategia de Uso y Apropiación, busca definir acciones y prácticas concretas para lograr una correcta adopción de los elementos del dominio de Uso y apropiación, que componen el Marco de Referencia Arquitectura de TI de Colombia, como son lineamientos, elementos, roles, mejores prácticas, estándares, herramientas, entre otros.

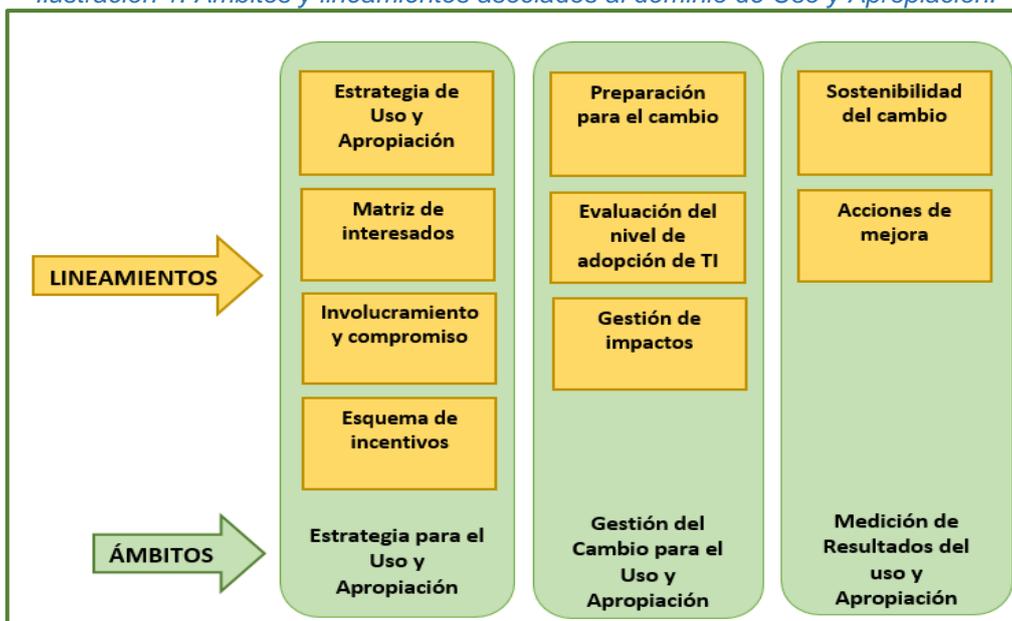
Para la implementación de la estrategia, es necesario determinar el grado de involucramiento de las personas y el desarrollo de la cultura organizacional que facilite la adopción de la tecnología, destacando la necesidad de implementar estrategias de gestión de cambio que incluyen acciones de planeación, comunicación, divulgación, procesos de gestión de mejoramiento continuo e incentivos en la adopción del cambio. De igual manera se requiere incentivar el desarrollo de habilidades para el acceso, gestión de uso, adopción de buenas prácticas de TI.

El Documento Uso y Apropiación es una guía de la Oficina TIC del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural que permitirá una adecuada implementación de la Estrategia de Uso y Apropiación.

2.1 ÁMBITOS Y LINEAMIENTOS ASOCIADOS AL DOMINIO DE USO Y APROPIACIÓN

A continuación, se relacionan los ámbitos y lineamientos asociados al dominio de Uso y Apropiación implementados por la Oficina TIC – MinAgricultura:

Ilustración 1. Ámbitos y lineamientos asociados al dominio de Uso y Apropiación.



Fuente: G.UA.01 Guía del dominio de Uso y Apropiación - MINTIC

2.1.1 ÁMBITO: ESTRATEGIA PARA EL USO Y APROPIACIÓN DE TI

2.1.1.1 Definición de la Estrategia de Uso y Apropiación

Para una adecuada estrategia de uso y apropiación, a continuación, se definen los atributos requeridos que permitirán gestionar adecuadamente los interesados de manera tal que se logre su sensibilización, participación, involucramiento, compromiso y liderazgo de las iniciativas TI.

Tabla 2. Estrategia de Uso y Apropiación.

Atributo	Descripción
Identificación e Involucramiento de interesados	Los interesados hacen referencia a los diversos públicos que se verán impactados por las Iniciativas de TI desarrolladas por la Oficina TIC - MinAgricultura. Estos públicos objetivos están a su vez, segmentados por interesados, que permiten clasificar las actividades para ser más efectivos con las acciones a realizar.
Formación	Se debe identificar y priorizar las necesidades de entrenamiento en TIC de cada usuario y grupo de usuarios. Las necesidades de capacitación en TI se deben gestionar mediante la definición y ejecución de la estrategia de capacitación integral de la entidad.
Gestión del cambio	- Implementar acciones para asegurar que los cambios generados por las iniciativas de TI sean implementados de forma ordenada, controlada y sistemática. - Gestionar los impactos derivados de la implantación de estas iniciativas a través de un Plan de Gestión de Cambio.
Monitoreo	Diseñar, aplicar y monitorear indicadores de impacto del uso y apropiación de las TI alineados a los de la cultura organizacional. (Ver sección 4 – Indicadores).

2.1.1.2 Matriz de Interesados, Involucramiento y Compromiso

Identificar las audiencias impactadas permitirá desarrollar estrategias y plantear actividades de comunicación, sensibilización y capacitación, a la medida de los diversos públicos objetivos, teniendo en cuenta el nivel de impacto de la solución en cada uno.

Las Principales audiencias identificadas en MinAgricultura son:

- Patrocinadores
- Directores de las Oficinas del MinAgricultura
- Equipo de proyecto Oficina TIC
- Funcionarios del MinAgricultura
- Contratistas del MinAgricultura
- CIO Sector

En el anexo 1, se muestra formato de la matriz utilizada para realizar análisis de los Interesados y evaluar su nivel de Influencia.

2.1.2 ÁMBITO: GESTIÓN DEL CAMBIO DE TI

2.1.2.1 Preparación para el Cambio

El diagnóstico del Plan de Gestión del Cambio de la Oficina TIC tiene como objetivo:

- Recolectar información que servirá de insumo para identificar fortalezas, debilidades, barreras, resistencias, oportunidades y habilitadores de cambio.

- Entender la situación actual de la entidad, focalizando la exploración en aspectos esenciales que permitirán liderar y administrar el proceso de cambio forma efectiva.
- Analizar la información y apropiarse de los elementos necesarios para diseñar una estrategia de acompañamiento en gestión del cambio exitosa, fundamentada en planes de comunicación, sensibilización y capacitación a la medida de las necesidades del MinAgricultura que cumplan con sus expectativas y metas.

El Plan de comunicación y sensibilización está compuesto por una serie de actividades que facilitan la apropiación del cambio por parte de las audiencias impactadas, a través de acciones que involucran al público con la Oficina TIC, facilitan su entendimiento del cambio, la interiorización de los beneficios del mismo y crea entre los involucrados un interés participativo por la implementación.

Las actividades contenidas en el Plan de comunicación y sensibilización, están direccionadas hacia cada uno de los públicos objetivos y se proponen con base en los resultados del diagnóstico de cambio. Las actividades de sensibilización están planteadas con el propósito de mitigar riesgos para el éxito del cambio, lo cual implica despejar barreras y potenciar habilitadores en las audiencias impactadas.

Para lograr el impacto deseado, el Plan de comunicación y sensibilización debe impactar más no saturar, centrarse en beneficios, generar credibilidad, involucrar a todos los públicos.

- Canales de comunicación: Se proponen con base en los establecidos por el MinAgricultura:
 - Correo electrónico
 - Fondos de pantalla
 - Comunicación Viva (Activaciones con manejo lúdico-sensorial)
 - Cartelera digital
 - Boletines electrónicos por Camponet
 - Reuniones presenciales
 - Campañas visuales (pendones, material promocional)
 - Redes Sociales
 - Comunicaciones Internas
 - Otros (Call Center, Chat, Foro)
- La comunicación masiva utilizada se realizará a través de los medios internos y con la frecuencia que la oficina de prensa de MinAgricultura disponga.
- Las actividades de comunicación se propondrán siempre bajo las políticas establecidas por MinAgricultura y la oficina de Prensa.
- Para una intervención adecuada dentro de la Oficina TIC hay que implementar acciones que apoyen el desarrollo y conformación de un equipo cohesionado, monitorear y motivar el clima adecuado dentro del equipo de la Oficina TIC.

2.1.2.2 Evaluación del Nivel de Adopción de TI

Medir el nivel de Adopción que se tiene posterior a la implementación de la Iniciativa de TI. (Ver sección 4 – Indicadores).

2.1.2.3 Impacto y riesgos

Posterior a la implementación de la iniciativa de TI, se identifica, evalúa y prioriza los impactos generados con el fin de desarrollar y definir un plan de acción para mitigar los riesgos.

2.1.3 ÁMBITO: MEDICIÓN DE RESULTADOS EN EL USO Y APROPIACIÓN

2.1.3.1 Sostenibilidad del Cambio

Como estrategia de Sostenibilidad, la Oficina TIC desarrolló la Metodología de Gestión del Cambio, la cual es una guía que brinda lineamientos para implementar una adecuada estrategia de Gestión del Cambio en la entidad, esta metodología está formada por el Documento Plan Gestión del Cambio y los anexos correspondientes al Plan de Comunicaciones, Plan de Interesados, Plan de Riesgos y Plan de Equipos.

La Metodología es apoyada por el Líder de Gestión del Cambio quien es el encargado de apoyar la metodología y cumplimiento con las actividades propuestas dentro del cronograma y realizar la Implementación y transferencia de conocimiento cuando se presente rotación del recurso que se encuentre cumpliendo este rol.

2.1.3.2 Acciones de Mejoras

Posterior a la medición de los indicadores, se elaboran planes de acción con el fin de mejorar o transformar la estrategia de uso y apropiación. (Ver sección 4 – Indicadores)

3. FORMULACIÓN DE INDICADORES DE ADOPCIÓN DE LA TECNOLOGÍA Y LA SATISFACCIÓN DE SU USO

A continuación, se relacionan los indicadores del Dominio de Uso y Apropiación que se encuentran enmarcados en el contexto del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de TI y son implementados por la Oficina TIC:

Ilustración 2. Indicadores del Dominio de Uso y Apropiación implementados por la Oficina TIC

Ámbito	Indicador
Estrategia para el Uso y Apropiación de TI	Nivel de Conocimiento de la Iniciativa de TI
	Nivel de Utilidad percibida por parte de los grupos de interés
Gestión del Cambio para el Uso y Apropiación	Nivel de cumplimiento de las actividades de Formación y Desarrollo
	Estabilidad de las Iniciativas
	Nivel de cumplimiento de las Actividades de Cambio
Medición de Resultados del Uso y Apropiación	Monitoreo

3.1 INDICADORES PARA MEDIR LA ESTRATEGÍA PARA EL USO Y APROPIACIÓN DE TI

3.1.1 Nivel de Conocimiento de la Iniciativa de TI

Ilustración 3. Nivel de Conocimiento de la Iniciativa de TI.



Descripción de variables que componen la fórmula:

- Sumatoria de las calificaciones individuales = Suma de la calificación obtenida de la aplicación de la encuesta.
- Número de personas encuestadas = Total de la población encuestada

Fuente: Documento Indicadores Uso y Apropiación - MINTIC

3.1.2 Nivel de Utilidad percibida por parte de los grupos de interés

Ilustración 4. Indicador Nivel de Utilidad percibida por parte de los grupos de Interés



Fuente: Documento Indicadores Uso y Apropiación - MINTIC

Descripción de variables que componen la fórmula:

- Sumatoria de las calificaciones individuales = Suma de la calificación obtenida de la aplicación de la encuesta.
- Número de personas encuestadas = Total de la población encuestada.

Fórmula:

Nivel de percepción de utilidad de la iniciativa TI = Sumatoria de las calificaciones individuales / N° de personas encuestadas.

3.2 INDICADORES PARA MEDIR LA GESTIÓN DEL CAMBIO DE TI

3.2.1 Indicador Nivel de cumplimiento de las actividades de Formación y Desarrollo

Ilustración 5. Indicador Nivel de Cumplimiento de las actividades de Formación y Desarrollo



Descripción de variables que componen la fórmula:

- No. de acciones de formación ejecutadas = Acciones de formación planeadas dentro del plan de formación y desarrollo formulado para el desarrollo de capacidades y competencias TI.
- No. de actividades planificadas = Acciones relacionadas en el cronograma para el desarrollo de competencias TI.

Fuente: Documento Indicadores Uso y Apropiación - MINTIC

3.2.2 Estabilidad de las Iniciativas

Ilustración 6. Indicador Estabilidad de las Iniciativas



Descripción de variables que componen la fórmula:

- No. de incidencias en un periodo.
- No. de incidencias en el periodo anterior.

Fuente: Documento Indicadores Uso y Apropriación - MINTIC

3.2.3 Nivel de cumplimiento de las Actividades de Cambio

Ilustración 7. Indicador Nivel de Cumplimiento de las Actividades de Cambio



Fuente: Documento Indicadores Uso y Apropiación - MINTIC

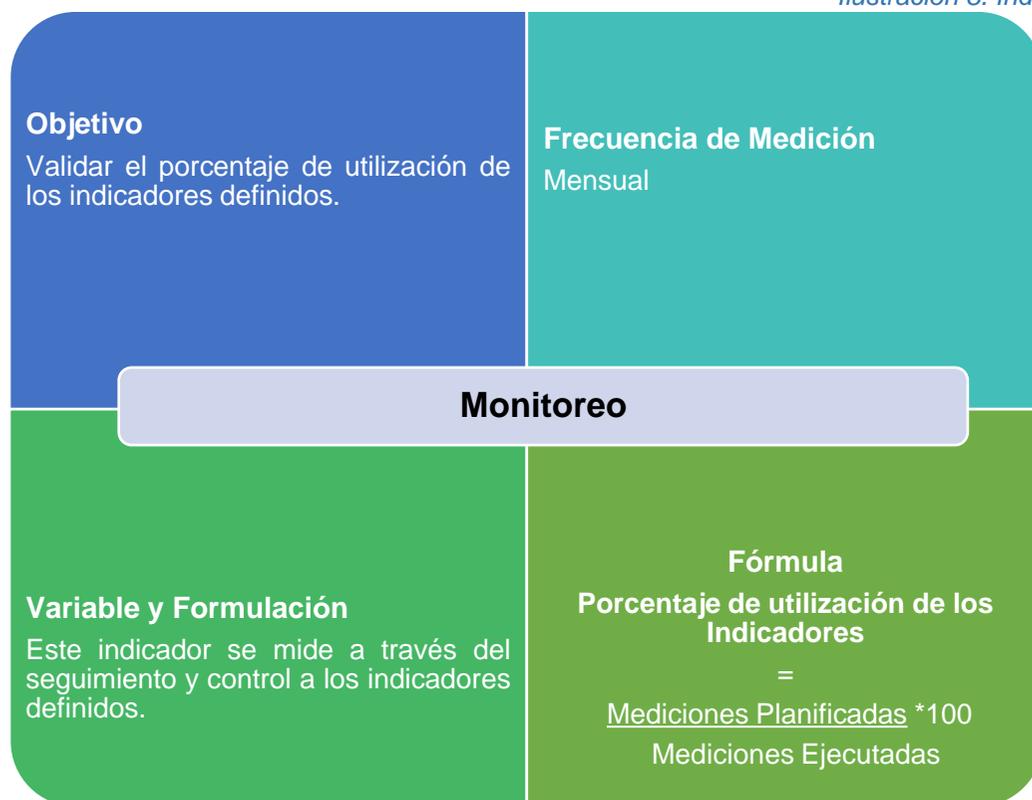
Descripción de variables que componen la fórmula:

- N° de acciones de cambio ejecutadas = Acciones de cambio incorporadas en la Estrategia de Uso y Apropiación realizadas.
- N° de acciones planificadas = Acciones de cambio relacionadas en el cronograma de gestión del cambio.

3.3 INDICADORES PARA MEDIR LOS RESULTADOS EN EL USO Y APROPIACIÓN

3.3.1 Monitoreo

Ilustración 8. Indicador de Monitoreo



Fuente: Documento Indicadores Uso y Apropiación - MINTIC

4. ANEXO 1: MATRIZ ANÁLISIS DE INTERESADOS

TIPO DE INTERESADO	LISTA DE INTERESADOS		INTERNO / EXTERNO	INFLUENCIA					
	Nombres y Apellidos	Rol y/o Cargo		Objetivo	Alcance	Obtención del Beneficio	Toma de Decisiones	Grado de Influencia	Tipo de Influencia
Personas o entidades que pueden afectar o son afectados por las iniciativas de TI		Función que la persona o entidad desempeñará en la implementación de la Iniciativa de TI	Interno: Funcionario/contratista MinAgricultura Externo: Proveedores, Empresas Outsourcing, Entidad Adscrita y/o Vinculada	Alto Medio Bajo	Alto Medio Bajo	Alto Medio Bajo	Alto Medio Bajo	Alto Medio Bajo	Positiva Negativa Indiferente

5. ANEXO 2: REPORTE DE LA MEDICIÓN DE LOS INDICADORES DE ADOPCIÓN DE LA TECNOLOGÍA Y LA SATISFACCIÓN DE SU USO - SUSTENTACIÓN DEL MECANISMO DE MEDICIÓN DE LOS INDICADORES Y SUS FUENTES

A través de la siguiente encuesta enviada el 23-agosto-2017 a funcionarios y contratistas de MinAgricultura, se realizó la medición de los Indicadores Nivel de Conocimiento de la Iniciativa de TI y Nivel de Utilidad percibida por parte de los grupos de interés.

Responder Responder a todos Reenviar MI

miércoles 23/08/2017 2:33 p. m.

 Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
ENCUESTA OFICINA TIC !!!

Para Funcionarios; Contratistas

 Mensaje enviado con importancia Alta.



The poster is green and white. At the top left, it says 'Tic' with a logo. To the right are logos for 'MINAGRICULTURA', 'Café Siempre', and 'GOBIERNO DE COLOMBIA'. The main text reads: 'La Oficina TIC quiere conocer a través de esta encuesta, el apoyo estratégico que ofrece al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.' Below this is a cartoon illustration of a woman in a black dress pointing towards the text. The text continues: 'Conteste la encuesta y participe en la rifa de un BONO para Quedrés® Carne de Res'. Below that, it says 'Su opinión es muy importante para nosotros...'. At the bottom right, there is a blue button that says 'Haz clic aquí'.



QUEREMOS CONOCER SU OPINIÓN

La Oficina TIC quiere conocer a través de esta encuesta, el apoyo estratégico que ofrece al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

¡Con su opinión nos ayuda a mejorar día a día!

1. ¿A qué Dependencia pertenece?

2. La Oficina TIC contribuye estratégicamente al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural; en su opinión esta contribución es:

- Excelente
- Buena
- Regular
- Mala

3. ¿La actitud del personal que atiende los siguientes servicios de la Oficina TIC es?

	Excelente	Buena	Regular	Mala
Mesa de servicios (Línea 5555)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mesa de servicios (Chat)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soporte en sitio equipo de cómputo (Portátil, PC)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soporte ofimático (Salas y audiovisuales)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Impresión y escaneo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. En relación con su labor diaria ¿En cuál (es) de los siguientes servicios considera debe ser capacitado?

- Correo electrónico
- Impresión y escaneo
- Manejo de contraseñas
- Servicio telefónico
- Chat corporativo
- Video - llamadas
- Intranet
- Página web
- Agronet
- Comisiones
- Sisgestión
- Sigep-Nómina
- Orfeo
- Productores 360
- SIOC (Sistema de Información y Gestión de Desempeño de Organización de Cadenas)
- SIPOV (Sistema de Información para Población Vulnerable)
- Políticas y procedimientos del Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información
- Otro (especifique)

5. ¿Sabía usted que la Oficina TIC gestiona los siguientes proyectos?

	Si	No
Sistema de Información Sectorial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Carpeta del Ministro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gobierno en Línea – GEL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestión de Seguridad de la Información	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Agronet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestión del Cambio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Productores 360	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nodo Agropecuario – IDE Sectorial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organización, Intervención, y Digitalización de los Archivos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestión de Servicios Tecnológicos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Construcción de Estructura de Gobierno de TI Sectorial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evolución de los Sistemas de Información y Aplicaciones de Negocio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
BPM – Gestión de Procesos de Negocio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. ¿Cuál es su nivel de conocimiento de los siguientes Sistemas de Información y/o servicios?

(Siendo 1 la calificación más baja y 4 la calificación más alta)

	1	2	3	4
Carpeta del Ministro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sistema de Información Sectorial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Agronet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sistema de Monitoreo y Seguimiento - Alianzas Productivas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
SAVIA (Sistema Avanzado para la Vigilancia de Insumos Agropecuarios)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Productores 360	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ventanilla Única Forestal – VUF	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
PMO – Oficina Dirección de Proyectos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Asistencia Técnica Agropecuaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
SIOC (Sistema de Información y Gestión de Desempeño de Organización de Cadenas)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
SIPOV (Sistema de Información para Población Vulnerable)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. Si usted utiliza alguno de los Sistemas de Información o servicios relacionados en la pregunta anterior, califique el nivel de utilidad que le presta en el desarrollo de sus funciones:

(Siendo 1 la calificación más baja y 4 la calificación más alta)

	1	2	3	4
Carpeta del Ministro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sistema de Información Sectorial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Agronet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sistema de Monitoreo y Seguimiento - Alianzas Productivas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
SAVIA (Sistema Avanzado para la Vigilancia de Insumos Agropecuarios)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Productores 360	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ventanilla Única Forestal – VUF	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
PMO – Oficina Dirección de Proyectos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Asistencia Técnica Agropecuaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
SIOC (Sistema de Información y Gestión de Desempeño de Organización de Cadenas)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
SIPDV (Sistema de Información para Población Vulnerable)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. ¿Considera usted que requiere ser apoyado en sus procesos por parte de la Oficina TIC para facilitar el desarrollo de sus labores?

- No
 Si (especifique)

9. ¿Cuál (es) de los siguientes medios de comunicación prefiere para recibir información de la Oficina TIC?

- Correo electrónico
 Charlas técnicas
 Actividades lúdicas
 Carteleras digitales en cada piso
 Fondos y/o protectores de pantalla

10. ¿Cree usted que la divulgación y comunicación que hace la Oficina TIC acerca de sus productos y servicios es?

- Excelente
 Buena
 Regular
 Mala

Su opinión es muy importante porque nos ayuda a mejorar.

Oficina TIC.
Ayúdenos a Mejorar

Enviar

El análisis de los resultados obtenidos en la encuesta se realizó por grupos de interés en las dependencias vs Iniciativa de TI implementada en dicha dependencia.

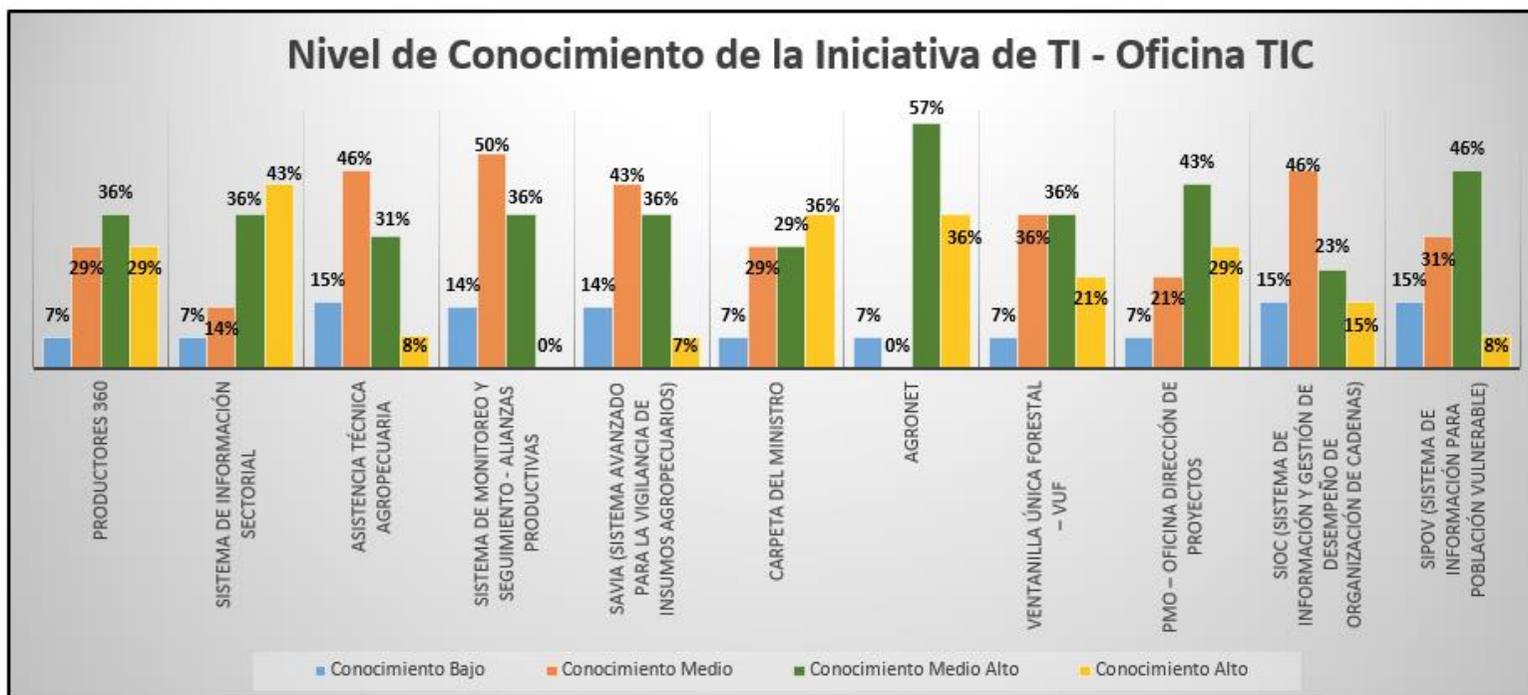
A continuación, se detalla los resultados obtenidos de la Oficina TIC, Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales, Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos para evidenciar y sustentar la medición de los indicadores.

5.1 Nivel de Conocimiento de la Iniciativa de TI

- Oficina TIC

Formula: (Sumatoria de las calificaciones individuales / N°. de personas encuestadas)

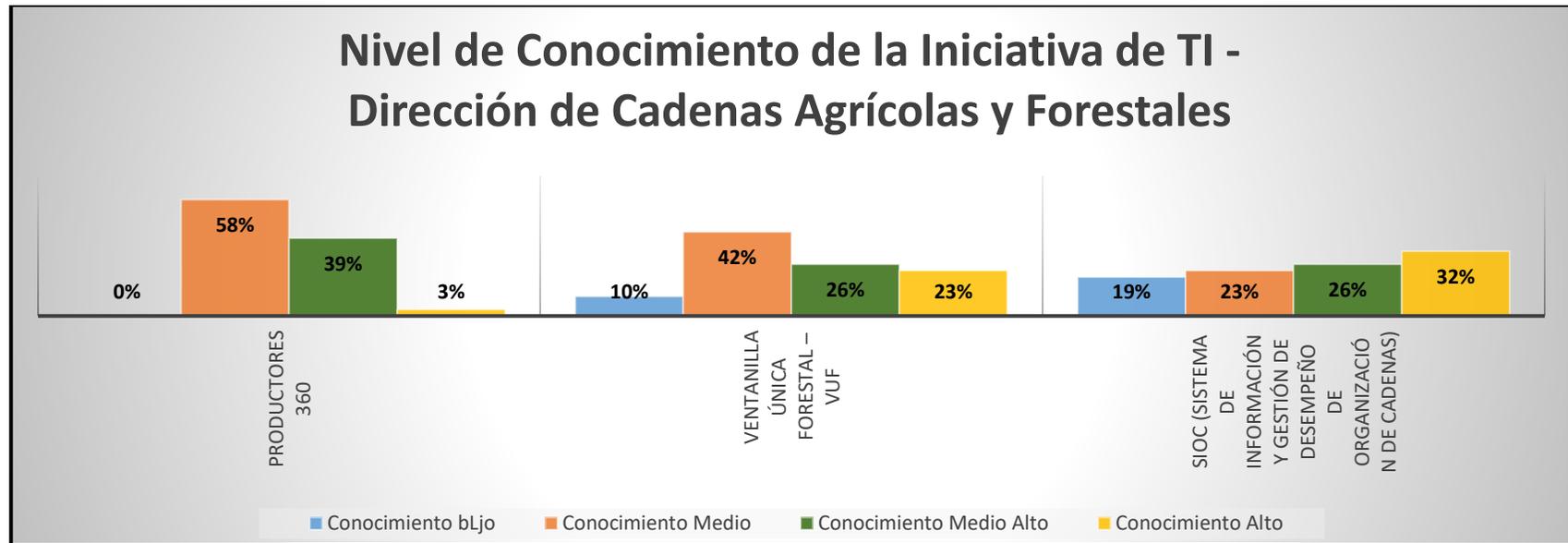
Indicador	Iniciativa TI	Número Personas Encuestadas	Sumatoria de Calificaciones Individuales (Nivel de Conocimiento de la Iniciativa)				Resultado Indicador Uno (1) conocimiento bajo Cuatro (4) conocimiento máximo			
			1	2	3	4	1	2	3	4
Nivel de Conocimiento de la Iniciativa de TI	Productores 360	14	1	4	5	4	7%	29%	36%	29%
	Sistema de Información Sectorial	14	1	2	5	6	7%	14%	36%	43%
	Asistencia Técnica Agropecuaria	13	2	6	4	1	15%	46%	31%	8%
	Sistema de Monitoreo y Seguimiento - Alianzas Productivas	14	2	7	5	0	14%	50%	36%	0%
	SAVIA (Sistema Avanzado para la Vigilancia de Insumos Agropecuarios)	14	2	6	5	1	14%	43%	36%	7%
	Carpeta del Ministro	14	1	4	4	5	7%	29%	29%	36%
	Agronet	14	1	0	8	5	7%	0%	57%	36%
	Ventanilla Única Forestal – VUF	14	1	5	5	3	7%	36%	36%	21%
	PMO – Oficina Dirección de Proyectos	14	1	3	6	4	7%	21%	43%	29%
	SIOC (Sistema de Información y Gestión de Desempeño de Organización de Cadenas)	13	2	6	3	2	15%	46%	23%	15%
	SIPOV (Sistema de Información para Población Vulnerable)	13	2	4	6	1	15%	31%	46%	8%



De la gráfica, se puede concluir que la Oficina TIC tiene un conocimiento medio y medio alto de las iniciativas implementadas en el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

- Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales

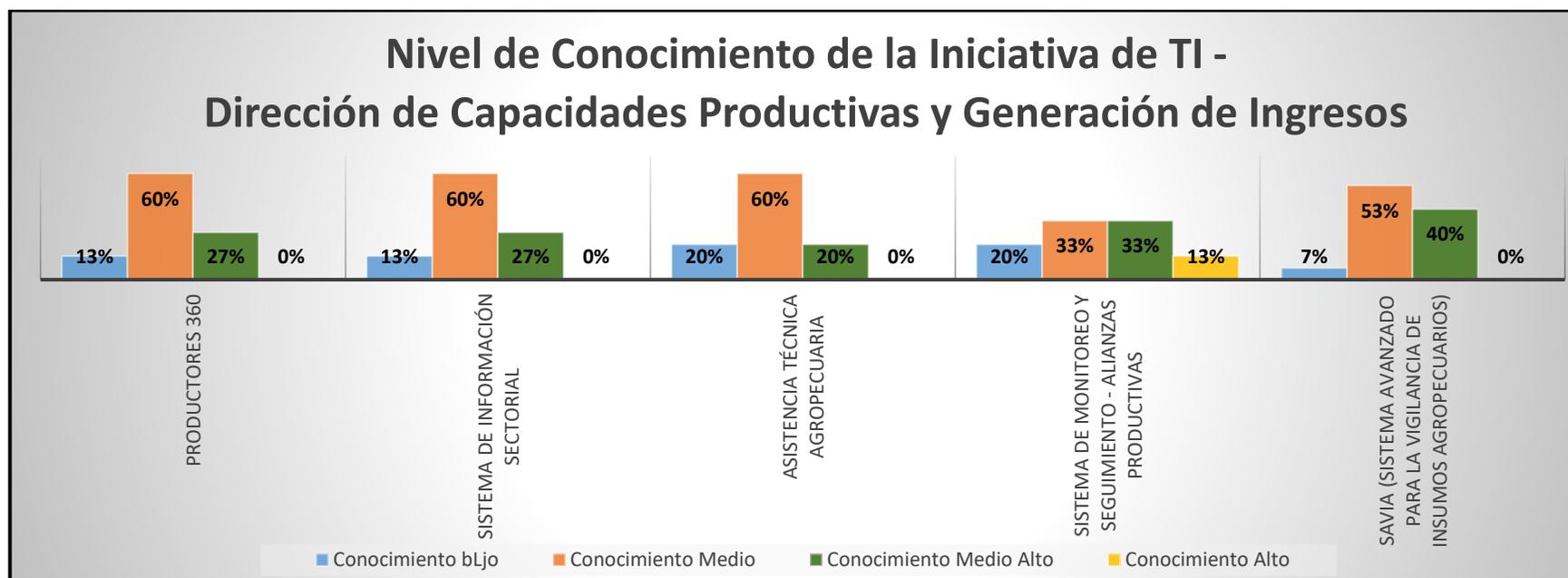
Indicador	Iniciativa TI	Número Personas Encuestadas	Sumatoria de Calificaciones Individuales (Nivel de Conocimiento de la Iniciativa)				Resultado Indicador Uno (1) conocimiento bajo Cuatro (4) conocimiento máximo			
			1	2	3	4	1	2	3	4
Nivel de Conocimiento de la Iniciativa de TI	Productores 360	31	0	18	12	1	0%	58%	39%	3%
	Ventanilla Única Forestal – VUF	31	3	13	8	7	10%	42%	26%	23%
	SIOC (Sistema de Información y Gestión de Desempeño de Organización de Cadenas)	31	6	7	8	10	19%	23%	26%	32%



De la gráfica, se puede concluir que la Dirección tiene un conocimiento medio y medio alto de las iniciativas implementadas en su dirección.

- Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

Indicador	Iniciativa TI	Número Personas Encuestadas	Sumatoria de Calificaciones Individuales (Nivel de Conocimiento de la Iniciativa)				Resultado Indicador Uno (1) conocimiento bajo Cuatro (4) conocimiento máximo			
			1	2	3	4	1	2	3	4
Nivel de Conocimiento de la Iniciativa de TI	Productores 360	15	2	9	4	0	13%	60%	27%	0%
	Sistema de Información Sectorial	15	2	9	4	0	13%	60%	27%	0%
	Asistencia Técnica Agropecuaria	15	3	9	3	0	20%	60%	20%	0%
	Sistema de Monitoreo y Seguimiento - Alianzas Productivas	15	3	5	5	2	20%	33%	33%	13%
	SAVIA (Sistema Avanzado para la Vigilancia de Insumos Agropecuarios)	15	1	8	6	0	7%	53%	40%	0%



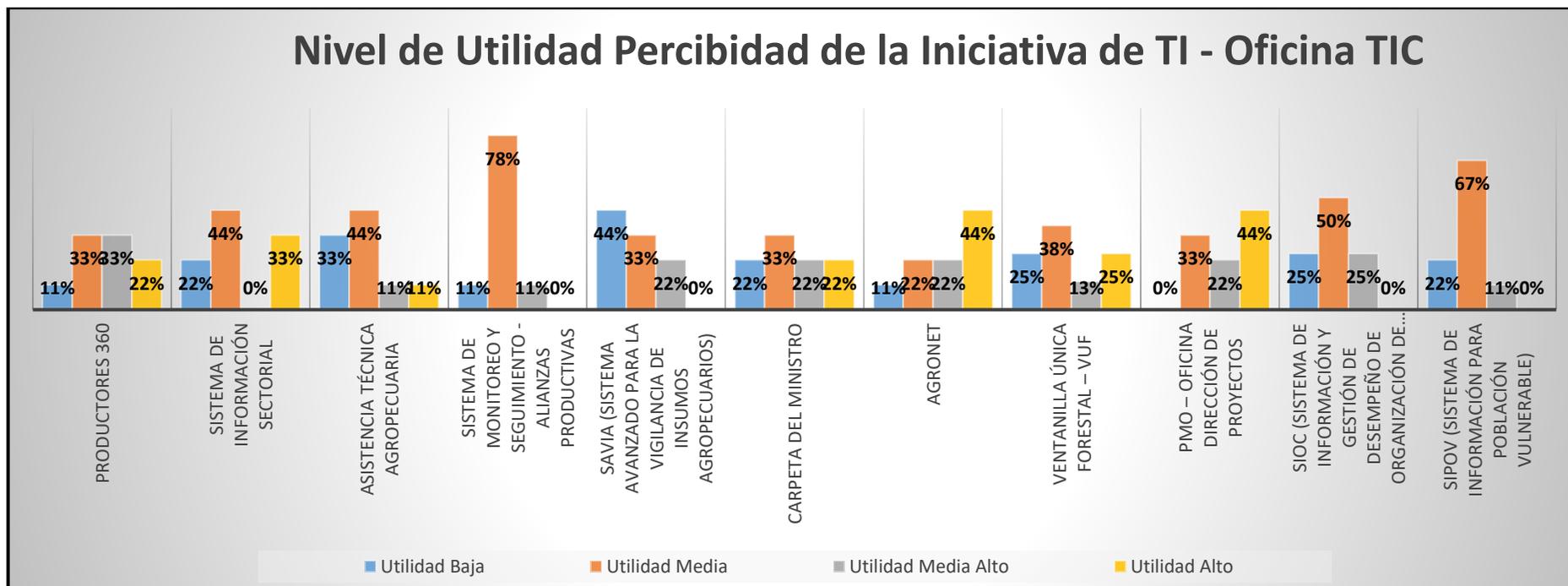
De la gráfica, se puede concluir que la Dirección tiene un conocimiento medio y medio alto de las iniciativas implementadas en su dirección.

5.2 Nivel de Utilidad percibida por parte de los grupos de interés.

- Oficina TIC

Indicador	Iniciativa TI	Número Personas Encuestadas	Sumatoria de Calificaciones Individuales (Nivel de Conocimiento de la Iniciativa)				Resultado Indicador Uno (1) conocimiento bajo Cuatro (4) conocimiento máximo			
			1	2	3	4	1	2	3	4
Nivel de Utilidad percibida por parte de los grupos de interés	Productores 360	9	1	3	3	2	11%	33%	33%	22%
	Sistema de Información Sectorial	9	2	4	0	3	22%	44%	0%	33%
	Asistencia Técnica Agropecuaria	9	3	4	1	1	33%	44%	11%	11%
	Sistema de Monitoreo y Seguimiento - Alianzas Productivas	9	1	7	1	0	11%	78%	11%	0%
	SAVIA (Sistema Avanzado para la Vigilancia de Insumos Agropecuarios)	9	4	3	2	0	44%	33%	22%	0%
	Carpeta del Ministro	9	2	3	2	2	22%	33%	22%	22%
	Agronet	9	1	2	2	4	11%	22%	22%	44%
	Ventanilla Única Forestal – VUF	8	2	3	1	2	25%	38%	13%	25%
	PMO – Oficina Dirección de Proyectos	9	0	3	2	4	0%	33%	22%	44%
	SIOC (Sistema de Información y Gestión de Desempeño de Organización de Cadenas)	8	2	4	2	0	25%	50%	25%	0%
	SIPOV (Sistema de Información para Población Vulnerable)	9	2	6	1	0	22%	67%	11%	0%

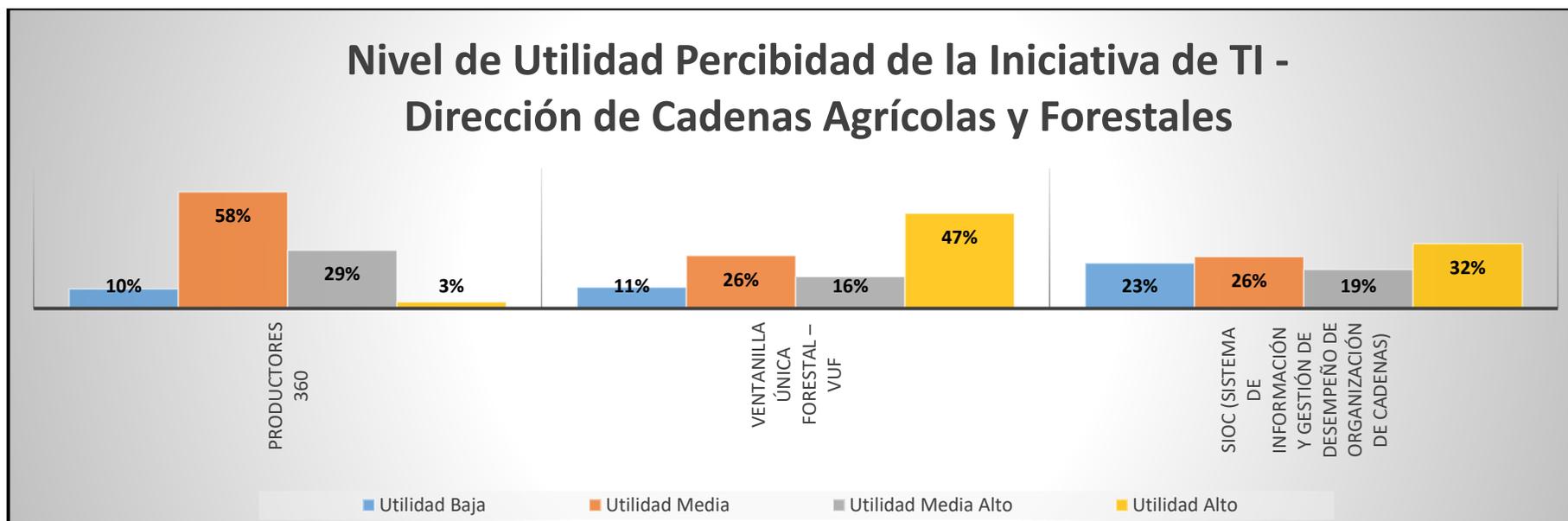
Nivel de Utilidad Percibida de la Iniciativa de TI - Oficina TIC



De la gráfica, se puede concluir que la Oficina TIC percibe una utilidad en el rango de calificación media, de las iniciativas implementadas en el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, esto se debe a que la Oficina TIC es un área misional que se encarga de apoyar la implementación de las iniciativas mas no de utilizarla como herramienta dentro de sus actividades.

- Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales

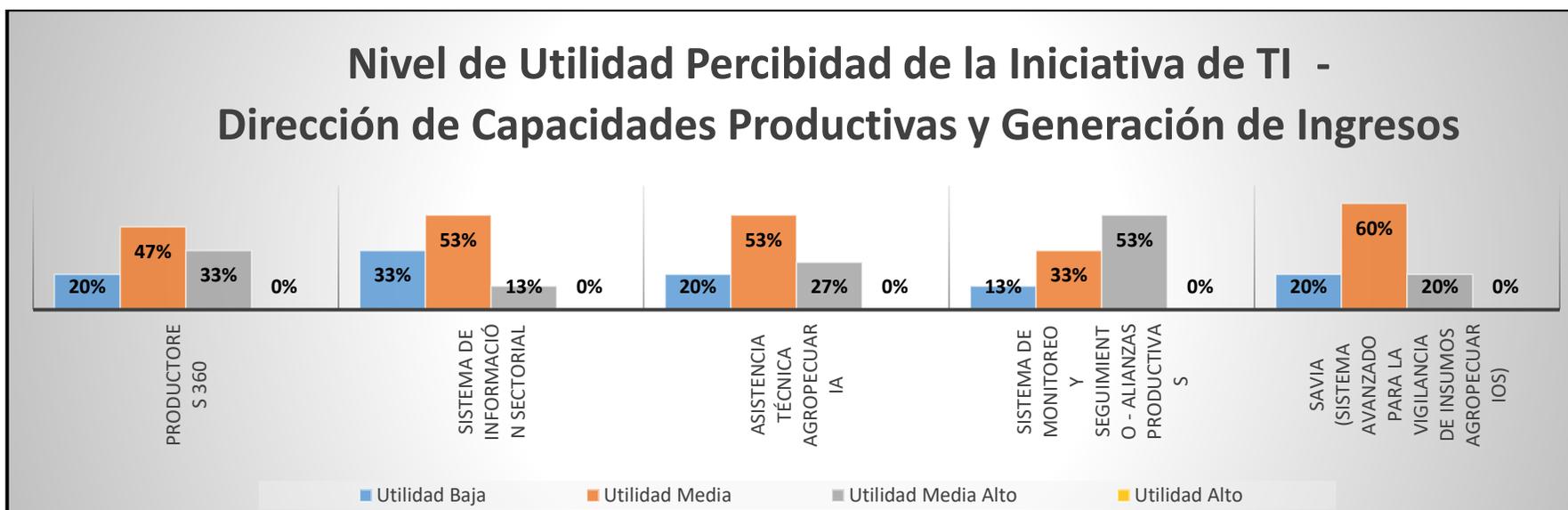
Indicador	Iniciativa TI	Número Personas Encuestadas	Sumatoria de Calificaciones Individuales (Nivel de Conocimiento de la Iniciativa)				Resultado Indicador Uno (1) conocimiento bajo Cuatro (4) conocimiento máximo			
			1	2	3	4	1	2	3	4
Nivel de Utilidad percibida por parte de los grupos de interés	Productores 360	31	18	12	0	1	58%	39%	0%	3%
	Ventanilla Única Forestal – VUF	19	2	5	3	9	11%	26%	16%	47%
	SIOC (Sistema de Información y Gestión de Desempeño de Organización de Cadenas)	31	7	8	6	10	23%	26%	19%	32%



De la gráfica, se puede concluir que la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales percibe una utilidad de calificación media y Calificación Alta para las iniciativas implementadas en esta Dirección.

- Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

Indicador	Iniciativa TI	Número Personas Encuestadas	Sumatoria de Calificaciones Individuales (Nivel de Conocimiento de la Iniciativa)				Resultado Indicador Uno (1) conocimiento bajo Cuatro (4) conocimiento máximo			
			1	2	3	4	1	2	3	4
Nivel de Utilidad percibida por parte de los grupos de interés	Productores 360	15	3	7	5	0	20%	47%	33%	0%
	Sistema de Información Sectorial	15	5	8	2	0	33%	53%	13%	0%
	Asistencia Técnica Agropecuaria	15	3	8	4	0	20%	53%	27%	0%
	Sistema de Monitoreo y Seguimiento - Alianzas Productivas	15	2	5	8		13%	33%	53%	0%
	SAVIA (Sistema Avanzado para la Vigilancia de Insumos Agropecuarios)	15	3	9	3	0	20%	60%	20%	0%



De la gráfica, se puede concluir que la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos percibe una utilidad de calificación media y media alta para las iniciativas implementadas en esta Dirección.

5.3 Nivel de Cumplimiento de las Actividades de Formación y Desarrollo

Formula = (Nº acciones de formación ejecutadas) / (Nº. Acciones de formación planificadas) *100

Indicador	Actividad de Socialización Planeadas	Actividad de Socialización Planeadas por mes			Actividad ejecutadas por mes			Resultado Indicador		
		Junio	Julio	Agosto	Junio	Julio	Agosto	Junio	Julio	Agosto
Nivel de Cumplimiento de las Actividades de Formación y Desarrollo	Análisis de Vulnerabilidades	1			1			100%		
	Elaboración de Planes de Tratamiento de Riesgos	1			1			100%		
	Registro Nacional de Base de Datos		2	2		2	2		100%	100%
	Tecnología y el AGRO			1			1			100%

Para los meses de junio, julio y agosto, se obtuvo un porcentaje de cumplimiento del 100%.

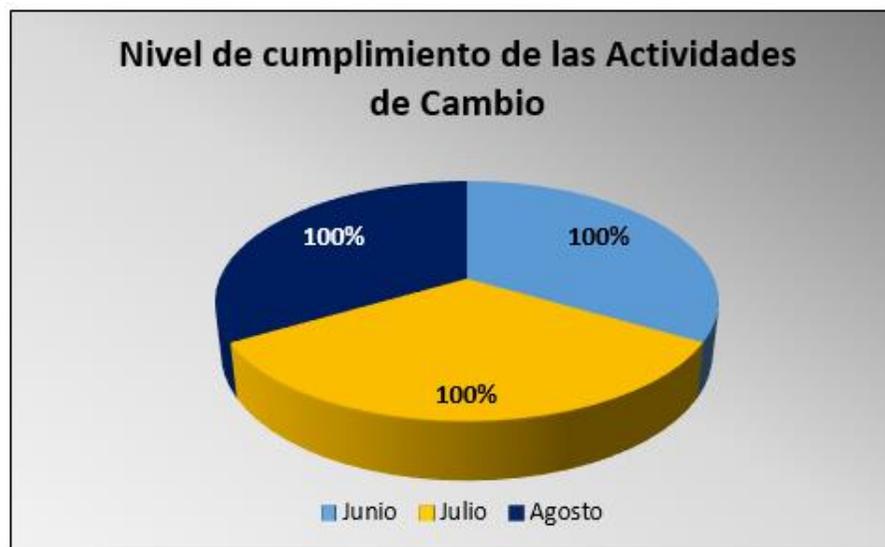


5.4 Nivel de cumplimiento de las Actividades de Cambio

Formula: (Nº acciones de Cambio Ejecutada / (Nº acciones de Cambio Planificadas) *100

Indicador	Actividad Gestión del Cambio	Actividad Gestión del Cambio planeada			Actividad ejecutadas por mes			Resultado Indicador		
		Junio	Julio	Agosto	Junio	Julio	Agosto	Junio	Julio	Agosto
Nivel de cumplimiento de las Actividades de Cambio	Gestión de Equipos	1			1			100%		
	Gestión del Cambio - Comité CIOs Sectorial		1			1			100%	
	Networking			1			1			100%
	Diseño Piezas Gráficas TIC Seguridad			4			4			100%

Para los meses de junio, julio y agosto, se obtuvo un porcentaje de cumplimiento del 100%.



5.5 Estabilidad de las Iniciativas

Para determinar el resultado del indicador, se sacó un reporte de los incidentes a través de la herramienta de Gestión Service Manager. A continuación, se relaciona imagen de la Data exportada.

ID de incidente	Prioridad	Estado de alerta	Estado	CI afectado	Servicio afectado	Título	Fecha/hora de cierre	Categoría	Compañía	Descripción	Solución
IM33356	4 - Baja	closed	Cerrado	p26086p4	PORTALES WEB	Incidente - Error VUF.	18/07/2017 17:51	incident	MADR	Usuario informa que la VUF no esta permitiendo el ingreso de los profesionales para realizar las actividades propias de los objetos	Se realiza la verificación sobre la falla y se encuentra que el problema esta en el Firewall el cual presenta inconvenientes en la conexión de
IM24280	4 - Baja	closed	Cerrado		VUF	Falla - no ingresa a VUF	17/08/2017 18:27	incident	MADR	Usuario se comunica indicando que no puede ingresar a la pagina del VUF, le aparece error 403 FORBIDDEN	Se realiza validacion del acceso a VUF se encuentra funcionando de manera correcta, se procede con el cierre.
IM33443	4 - Baja	closed	Cerrado	p26086p4	PORTALES WEB	Incidente - Error en VUF	18/08/2017 9:24	incident	MADR	Se crea caso ya que usuario indica que los profesionales no pueden acceder a la plataforma y necesitan terminar actividades propias de los objetos contractuales.	De acuerdo a confirmación por correo electrónico del Ingeniero Daiby Jimenez el aplicativo VUF ya se encuentra funcionando correctamente, por lo anterior se procede con el cierre del caso, se adjunta correo
IM30976	4 - Baja	closed	Cerrado		PORTALES WEB	Incidente - falla de aplicacion	18/08/2017 10:54	incident	MADR	Se crea solicitud para validar ingreso a VUF https://vuf.minagricultura.gov.co/SitePages/Administracion%20CIF.aspx no accede a la búsqueda de los expedientes y en estos momentos se encuentran ingenieros en campo requiriendo poder acceder a la	Se estableció comunicación con el Señor Alexander Linares, según lo conversado telefónicamente con el Funcionario, confirma que la falla de ingreso a VUF se solucionó.
IM32003	4 - Baja	closed	Cerrado		PORTALES WEB	Incidente - falla de aplicacion	18/08/2017 10:55	incident	MADR	Se crea solicitud para que por favor corrija el error que se esta presentando en VUF. Por otra parte también quiero informar que a la fecha por el servidor de Pombo no se logra acceder	Se estableció comunicación con el Señor Alexander Linares, según lo conversado telefónicamente con el Funcionario, confirma que la falla de ingreso a VUF se solucionó
IM31520	4 - Baja	closed	Cerrado	p26086p4	PORTALES WEB	Incidente - Falla en VUF	18/08/2017 10:56	incident	MADR	Se crea solicitud para revisar la imagen de un beneficiario CIF que al momento de cargar la solicitud no le permite diligenciar los campos de tipo selección.	Se estableció comunicación con el Señor Alexander Linares, según lo conversado telefónicamente con el Funcionario, confirma que la falla de ingreso a VUF se solucionó
IM32001	4 - Baja	closed	Cerrado	p26086p4	PORTALES WEB	Incidente - Reporte de falla VUF	18/08/2017 10:57	incident	MADR	usuario indica fallas en la carga del aplicativo VUF	Se estableció comunicación con el Señor Alexander Linares, según lo conversado telefónicamente con el Funcionario, confirma que la falla de ingreso a VUF se solucionó
IM32799	4 - Baja	closed	Cerrado		SERVICIOS BASE	Incidente - desbloquear contraseña	1/06/2017 7:31	incident	MADR	Usuario se comunica solicitando desbloqueo de contraseña	Se valida cuenta en DA de usuario se encuentra bloqueada se procede con el desbloqueo, se indica al usuario validar ingreso reporta ingreso correcto, se cierra caso a satisfacción de usuario
IM32637	4 - Baja	closed	Cerrado	p26036p4	ORFEO	Incidente - Falla de aplicacion	1/06/2017 9:32	incident	MADR	Se comunica usuario indicando que al tratar de anexas archivo en Orfeo para radicado 20162260232272 no le abre la ventana.	Se verificó el radicado y en el campo de dirección habian caracteres especiales (comillas ") 'Aroe 957 Piso 6 of "D" Las Cañitas (1426) CABA Argentina'. Se modifica la información y ya se puede anexas los documentos.
IM32800	4 - Baja	closed	Cerrado		IMPRESION	Incidente - no imprime	1/06/2017 9:47	incident	MADR	Se comunica usuario indicando que no puede imprimir un archivo de Word.	Se toma control remoto del equipo, se reinicia cola de impresión desde servicio y aplicaciones, se configura impresora Impresion_MADR(V), se reinician los servicios, realizando pruebas de impresión las cuales resultan ok. usuario autoriza cierre de caso
IM32801	4 - Baja	closed	Cerrado	p25996p5	SERVICIOS BASE	Incidente - Bloqueo de usuario de red	1/06/2017 9:52	incident	MADR	Usuario se comunica indicando que al iniciar sesión de red aparece usuario bloqueado.	Se realiza desbloqueo de usuario de red en d.a. Usuario realiza pruebas de acceso nuevamente y confirma acceso satisfactorio, se procede con el cierre de caso.
IM32803	4 - Baja	closed	Cerrado	p26148p4	SERVICIOS BASE	Incidente - reporte de falla	1/06/2017 10:46	incident	MADR	Usuario se comunica indicando que al ingresar al correo, internet y demás aplicaciones solicita autenticación de usuario y contraseña.	Se toma control remoto del equipo realizando depuración de temporales, depuración de credenciales en el administrador,
IM32802	4 - Baja	closed	Cerrado	SUB_ADMIN FIN	IMPRESION	Incidente - Atasco de papel	1/06/2017 10:51	incident	MADR	Se comunica usuario indicando que la impresora del quinto piso, del área de contabilidad y financiera, al realizar escanner presenta atasco	Se realizan visita a sitio y se procede a retirar el atasco de la impresora, se realizan pruebas de impresión las cuales son satisfactorias por ello
					CORREO Y	Incidente - NO					Se verifica que usuario no este bloqueado en DA, se toma remoto de

Durante el 1-jun-17 y 25-ago-17, sólo se presentaron incidentes en la iniciativa Ventanilla Única Forestal – VUF:

Formula: N° incidencias periodo N / N° Incidencias periodo anterior

Indicador	Iniciativa TI	Cantidad de Incidentes (Nivel de Utilidad Percibida)			Resultado Indicador	
		Junio	Julio	Agosto	Julio	Agosto
Estabilidad de las Iniciativas	Ventanilla Única Forestal – VUF	0	1	6	N/A	6

5.6 Monitoreo

Formula: (Mediciones Planificadas / Mediciones Ejecutadas) *100

Indicador	Indicador	Monitoreo de Indicador planeado			Monitoreo de Indicador ejecutado			Resultado Indicador		
		Junio	Julio	Agosto	Junio	Julio	Agosto	Junio	Julio	Agosto
Monitoreo	Nivel de Conocimiento de la Iniciativa de TI			1			1			100%
	Nivel de Utilidad percibida por parte de los grupos de interés			1			1			100%
	Nivel de Cumplimiento de las Actividades de Formación y Desarrollo			1			1			100%
	Nivel de cumplimiento de las Actividades de Cambio	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%
	Estabilidad de las Iniciativas			1			1			100%

Durante los meses de junio, julio y agosto, se realizó el cálculo de los indicadores de acuerdo a la frecuencia de medición definida para cada uno de los indicadores. El porcentaje de cumplimiento es del 100%.

6. ANEXO 3: EVIDENCIA DE LA EVOLUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CAMBIO

6.1 EVIDENCIAS PLAN DE FORMACIÓN MAYO-AGOSTO 2017

Plan de Socialización MINAGRICULTURA								
Temática	Nombre del Entrenamiento	Objetivo del Entrenamiento	Duración Aproximada en Horas	Grupo Impactado	Mayo	Junio	Julio	Agosto
Arquitectura Empresarial	Socialización Proyectos OTIC: Arquitectura Empresarial, PMO y Fabrica de Software	Socializar los avances que se tienen respecto a los proyectos que lidera la OTIC	1:30	Funcionarios y Contratistas OTIC-MinAgricultura	X			
Seguridad	Análisis de Vulnerabilidades	Socialización del análisis realizado a la plataforma tecnológica de MinAgricultura	2:30	Funcionarios y Contratistas Oficina TIC-MinAgricultura		X		
Seguridad	Elaboración de Planes de Tratamiento de Riesgos	Verificar y elaborar ayuda de Memoria sobre tratamiento de Riesgos	1:00	Funcionarios y Contratistas Oficina TIC-MinAgricultura		X		
Base de Datos	Registro Nacional de Base de Datos - Sesión 1	Identificar Obligaciones del Registro Nacional de Base de Datos en la ley 1581 -2012	1:30	Secretaría General, Oficina Planeación y Prospectiva, Dirección de Mujer Rural Talento Humano, Presupuesto, Dirección Gestión Bienes Públicos y Rurales, Servicios Administrativos, Grupo Contratación, Oficina TIC, Grupo Atención al Ciudadano Gestión Documental, Entidades Liquidadas Oficina Asesora Jurídica.			X	

Base de Datos	Registro Nacional de Base de Datos - Sesión 2	Identificar Obligaciones del Registro Nacional de Base de Datos en la ley 1581 -2012	1:30	Dirección de Innovación, Desarrollo, Tecnológico y Protección Sanitaria, Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, Secretaría General, Oficina TIC, Dirección de Mujer Rural, Talento Humano, Gestión Documental, Entidades Liquidación, Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva, Presupuesto, Contrato, Servicios Administrativos, Dirección de Gestión de Bienes Públicos y Rurales, Grupo Atención al Ciudadano Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas.				X
Base de Datos	Registro Nacional de Base de Datos - Sesión 3	Identificar Obligaciones del Registro Nacional de Base de Datos en la ley 1581 -2012	2:00	Dirección de Mujer Rural, Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva, Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, Oficina TIC, Gestión Documental Entidades Liquidación, Contrato, Grupo Atención al Ciudadano				X
Base de Datos	Registro Nacional de Base de Datos - Sesión 4	Identificar Obligaciones del Registro Nacional de Base de Datos en la ley 1581 -2012	1:30	Dirección de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria, Grupo Atención al Ciudadano, Servicios Administrativos, Grupo de Control Interno Disciplinario, Dirección de Cadenas Pecuarias Pesqueras y Acuícolas, Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo				X
Tecnología	Tecnología y el AGRO	Exponer los beneficios que tienen las TIC en el AGRO	1:30	Funcionarios y Contratistas OTIC-MinAgricultura				X

MINAGRICULTURA	FORMATO	Versión: 4
	ASISTENCIA A REUNIONES	FECHA ESCRICIÓN 01-03-2016

TEMA: Socialización Avance Proyectos TIC
 Dependencia Responsable: OTIC
 Objetivo de la Reunión: Socialización Alcaldía Emersarial - PHO Soterial Fabrica Soluero
 Lugar: Oficina TIC Fecha: lunes 30/05/17 Hora Inicio: 8:30 AM Hora Aprox. Terminación: 10:00 AM

ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD o DEPENDENCIA	E-MAIL	FIRMA
Cely Echeverría	Asistente Social	Team	cely.echeverria@minagricultura.gub.ve	[Firma]
Diego Aguado	Asistente Social	Team	diegoaguado@minagricultura.gub.ve	[Firma]
Lorena Suella	Asistente Social	Team	lorena.suella@minagricultura.gub.ve	[Firma]
QUEREN GARCIA	Asistente Social	TEAM	queren.garcia@minagricultura.gub.ve	[Firma]
MARIBEL PACHECO	Asistente Social	OTIC	maribel.pacheco@minagricultura.gub.ve	[Firma]
Juan Alberto Cardenas	Asistente Social	Team	juan.alberto.cardenas@minagricultura.gub.ve	[Firma]
José Luis Ramírez	Asistente Social	OTIC	joseluis.ramirez@minagricultura.gub.ve	[Firma]
Eduardo Méndez	Asistente Social	OTIC	eduardo.mendez@minagricultura.gub.ve	[Firma]
Liliana Zúñiga	Asistente Social	Team	liliana.zuniga@minagricultura.gub.ve	[Firma]

Nombre Responsable Reunión: Eduardo Méndez

MINAGRICULTURA	FORMATO	Versión: 4
	ASISTENCIA A REUNIONES	FECHA ESCRICIÓN 01-03-2016

TEMA: Análisis de vulnerabilidades
 Dependencia Responsable: OTIC
 Objetivo de la Reunión:
 Lugar: OTIC Fecha: lunes 27/06/17 Hora Inicio: 10:30 Hora Aprox. Terminación:

ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD o DEPENDENCIA	E-MAIL	FIRMA
Juan C. Marcan	Asistente Social	OTIC	juan.marcan@minagricultura.gub.ve	[Firma]
Diego Aguado	Asistente Social	TEAM	diegoaguado@minagricultura.gub.ve	[Firma]
Diego Méndez	Asistente Social	TEAM	diego.mendez@minagricultura.gub.ve	[Firma]
Diego Méndez	Asistente Social	TEAM	diego.mendez@minagricultura.gub.ve	[Firma]
Andrés M. Salas	Asistente Social	OTIC	andres.salas@minagricultura.gub.ve	[Firma]
Luis E. Sánchez	Asistente Social	TEAM	luis.sanchez@minagricultura.gub.ve	[Firma]
Diego Méndez	Asistente Social	TEAM	diego.mendez@minagricultura.gub.ve	[Firma]
Juan Carlos Tizabi	Asistente Social	TEAM	juan.carlos.tizabi@minagricultura.gub.ve	[Firma]

Nombre Responsable Reunión: Juan C. Marcan

MINAGRICULTURA

Listado Asistencia Socialización Proyectos OTIC

Nota: Para esta reunión asistieron 36 colaboradores, sin embargo, para no hacer pesado el documento, no se adjuntaron todos los listados de asistencia

Listado Asistencia Análisis de Vulnerabilidades

MINISTERIO DE TIERRAS	FORMATO	Versión: 4
	ASISTENCIA A REUNIONES	FD3-MN-CPP-01 FECHA EDICIÓN 02-03-2016

TEMA: *elaboración de planes de tratamiento de riesgos*
 Dependencia Responsable: *OTIC - gestión de servicios TIC*
 Objetivo de la Reunión: *Revisar y elaborar ayuda de memoria sobre tratamiento de riesgos*
 Lugar: *OTIC p. 8* Fecha: *lunes 27/06/2017* Hora Inicio: *11:30* Hora Aprox. Terminación: *12:30*

ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD o DEPENDENCIA	E-MAIL	FIRMA
<i>Juan Carlos Suescún</i>	<i>Oficial de Seg.</i>	<i>OTIC</i>	<i>juan.carlos.suescun@minagri.gub.ve</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Quilma Noveck HERNANDEZ</i>	<i>LIDER ST</i>	<i>OTIC</i>	<i>quilma.noveck@minagri.gub.ve</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Alma Hernández</i>	<i>Operadora</i>	<i>TIC</i>	<i>alma.hernandez@minagri.gub.ve</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Angélica M. Salas Mayaga</i>	<i>Operador Espec.</i>	<i>OTIC</i>	<i>angelica.salas@minagri.gub.ve</i>	<i>[Firma]</i>

Nombre Responsable Reunión: *Juan Carlos Suescún* *[Firma]*

Listado Asistencia Elaboración de Tratamiento de Riesgos

MINISTERIO DE CULTURA	FORMATO	Versión: 4
	ASISTENCIA A REUNIONES	FD3-MN-CPP-01 FECHA EDICIÓN 02-03-2016

TEMA: *Registro nacional de Bases de Datos*
 Dependencia Responsable: *Oficina de las tecnologías de información y las comunicaciones*
 Objetivo de la Reunión: *presentar los actividades del proyecto Registro nacional de bases de datos*
 Lugar: *Ave 4 República* Fecha: *lunes 19/06/2017* Hora Inicio: *11:30* Hora Aprox. Terminación: *16:00*

ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD o DEPENDENCIA	E-MAIL	FIRMA
<i>Diana Fida Ceballos</i>	<i>Coordinadora</i>	<i>J. General</i>	<i>diana.cebillos@minculta.gub.ve</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Edo Hernández</i>	<i>Progr. Sp.</i>	<i>OMPUP</i>	<i>edo.hernandez@minculta.gub.ve</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Liz Alejandra Hernández</i>	<i>Coordinadora</i>	<i>OMPUP</i>	<i>liz.hernandez@minculta.gub.ve</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Alfredo P. Collares N</i>	<i>Progr. Esp.</i>	<i>OTIC</i>	<i>alfredo.collares@minculta.gub.ve</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Óscar David Morán L</i>	<i>Analista Program.</i>	<i>Tecnología de Información y Comunicaciones</i>	<i>oscar.moran@minculta.gub.ve</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Ana Camila Torres</i>	<i>Técnico Administrativo</i>	<i>Tecnología de Información y Comunicaciones</i>	<i>ana.camila.torres@minculta.gub.ve</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Yolanda María Pérez</i>	<i>Analista</i>	<i>Progr. Esp.</i>	<i>yolanda.perez@minculta.gub.ve</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Yolanda María Pérez</i>	<i>Analista</i>	<i>Progr. Esp.</i>	<i>yolanda.perez@minculta.gub.ve</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Rebeca Torres</i>	<i>Progr. Esp.</i>	<i>OTIC</i>	<i>rebeca.torres@minculta.gub.ve</i>	<i>[Firma]</i>

Nombre Responsable Reunión: *Juan Carlos Suescún* *[Firma]*

Listado Asistencia Registro Nacional de Base de Datos - Sesión 1

Nota: Para esta reunión asistieron 26 colaboradores, sin embargo, para no hacer pesado el documento, no se adjuntaron todos los listados de asistencia

MINISTERIO DE AGRICULTURA	FORMATO	Versión: 4
	ASISTENCIA A REUNIONES	FOS-INV-CVP-01 FECHA EDICIÓN 02-03-2016

TEMA: Registro nacional de bases de datos
 Dependencia Responsable: OTIC
 Objetivo de la Reunión: explicar la ley 1681 de 2012
 Lugar: Piso 4/HAB 8 Fecha: 08/08/12 Hora Inicio: 8:30 Hora Aprox. Terminación: 10:05

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD o DEPENDENCIA	EMAIL	FIRMA
Aida Luz Mosquera Pineda	Profesional universitaria	D.M.R.	ayuda18@yaho.com	[Firma]
Diego HERRERA MONTAÑO	Profes. Especial	M.D.P.D	diego.herrera@minagric.gov.co	[Firma]
Andrés Felipe Gálvez Acosta	Técnico Adm.	MEDE	juan.galvez@minagric.gov.co	[Firma]
Juan Alexander Carrillo Torres	Técnico Administrativo	T.M. de Nariño	juan.carrillo@minagric.gov.co	[Firma]
Lina Angélica Díaz Brice	Básica Administrativa	Gobernación de Cauca	lina.angela@minagric.gov.co	[Firma]
Luis Eduardo Pérez Osorio	Básica Administrativa	Gobernación de Cauca	luis.eduardo@minagric.gov.co	[Firma]
Rafael Arturo Pulido Trujillo	Contador	Gobernación de Cauca	rafael.arturo@minagric.gov.co	[Firma]
Yolanda Cárdenas	Contador	Gobernación de Cauca	yolanda.cardenas@minagric.gov.co	[Firma]
Esmeralda Hernández Velez	Prof. Esp.	ONPFP	esmeralda.hernandez@minagric.gov.co	[Firma]

Nombre Responsable Reunión: Juan C. Alarcón [Firma]

MINISTERIO DE AGRICULTURA	FORMATO	Versión: 4
	ASISTENCIA A REUNIONES	FOS-INV-CVP-01 FECHA EDICIÓN 02-03-2016

TEMA: Proyecto Registro Nacional de Bases de datos
 Dependencia Responsable: OTIC
 Objetivo de la Reunión: controles de la ley 1681-2012
 Lugar: 4/ago/12 Fecha: 08/ago/12 Hora inicio: 8:00 Hora Aprox. Terminación: 10:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD o DEPENDENCIA	E-MAIL	FIRMA
Aida Luz Mosquera Pineda	Profesional universitaria	D.M.R.	ayuda18@yaho.com	[Firma]
Diego HERRERA MONTAÑO	Prof. Esp.	M.D.P.D	diego.herrera@minagric.gov.co	[Firma]
CLAUDIA CASTELLANOS	DA DGT	DCPOT	claudia.castellanos@minagric.gov.co	[Firma]
Marcel A. Villalón	Prof. Esp. Adm.	OTIC	marcel.villalon@minagric.gov.co	[Firma]
Alexandra Prieto Botón	Prof. Especialista	DCPOT	alexandra.prieto@minagric.gov.co	[Firma]
Lina Angélica Díaz Brice	Técnico Adm.	Gobernación de Cauca	lina.angela@minagric.gov.co	[Firma]
Yolanda Cárdenas	Secretaria	OTIC	yolanda.cardenas@minagric.gov.co	[Firma]
Jose Sebastian Gálvez Acosta	Tec. Adm.	OTIC	josesebastian.galvez@minagric.gov.co	[Firma]
MARÍA A. CASTELLANOS	tecnico	ENTADOS	maria.castellanos@minagric.gov.co	[Firma]

Nombre Responsable Reunión: Juan Calarce

Listado Asistencia Registro Nacional de Base de Datos - Sesión 2

Nota: Para esta reunión asistieron 24 colaboradores, sin embargo, para no hacer pesado el documento, no se adjuntaron todos los listados de asistencia

Listado Asistencia Registro Nacional de Base de Datos - Sesión 3

MINISTERIO DE AGRICULTURA	FORMATO	Versión 4
	ASISTENCIA A REUNIONES	FE-NN-CYP-01
		FECHA DE EMISIÓN 01-08-2024

TEMA: Proyecto Registro Nacional de Bases de datos
 Dependencia Responsable: OTIC
 Objetivo de la Reunión: identificar obligaciones del RNBd en la Ley 1591-2012
 Lugar: Piso 4 Fecha (Iniciando): 4/ago/17 Hora Inicio: 8:30 Hora Aprox. Terminación: 10:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD o DEPENDENCIA	E-MAIL	FIRMA
Pedro Antonio Barrios P	Funcionario	DDI DT y PS	pedro.barrios@minagricultura.gub.ve	[Firma]
Orlando Luis Gomez	Asesor	DDI DT y PS	orlando.luis@minagricultura.gub.ve	[Firma]
Felix Garcia Caldeira Ramirez	Contratista	DDI DT y PS	felix.garcia@minagricultura.gub.ve	[Firma]
María Teresa Caldeira	Funcionaria	DDI DT y PS	maria.teresa@minagricultura.gub.ve	[Firma]
Alfonso Gonzalez T.	Funcionario	DDI DT y PS	alfonso.gonzalez@minagricultura.gub.ve	[Firma]
Francisco Espinoza G.	Funcionario	DDI DT y PS	francisco.espinoza@minagricultura.gub.ve	[Firma]
Enzo Antonio Puerto T.	Contratista	DDI DT y PS	enzo.puerto@minagricultura.gub.ve	[Firma]
Dora Lisandro Sandoval	Funcionario	MAOR - San Antonio	dora.sandoval@minagricultura.gub.ve	[Firma]

Nombre Responsable Reunión: Juan C. Alarcón

Listado Asistencia Registro Nacional de Base de Datos - Sesión 4

MINISTERIO DE AGRICULTURA	FORMATO	Versión 4
	ASISTENCIA A REUNIONES	FE-NN-CYP-01
		FECHA DE EMISIÓN 01-08-2024

TEMA: SOCIALIZACION OFICINA TIC - TECNOLOGIA Y AGRICULTURA
 Dependencia Responsable: OTIC
 Objetivo de la Reunión: exponer los beneficios que tienen las TIC en el RNBd
 Lugar: MAOR - TIC Fecha (Iniciando): 9/8/2017 Hora Inicio: 09:30 Hora Aprox. Terminación: 10:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD o DEPENDENCIA	E-MAIL	FIRMA
Pedro Antonio Barrios P	Funcionario	OTIC	pedro.barrios@minagricultura.gub.ve	[Firma]
Orlando Luis Gomez	Asesor	OTIC	orlando.luis@minagricultura.gub.ve	[Firma]
Felix Garcia Caldeira Ramirez	Contratista	MAOR - ASORONET	felix.garcia@minagricultura.gub.ve	[Firma]
María Teresa Caldeira	Funcionaria	MAOR - ASORONET	maria.teresa@minagricultura.gub.ve	[Firma]
Alfonso Gonzalez T.	Funcionario	MAOR - ASORONET	alfonso.gonzalez@minagricultura.gub.ve	[Firma]
Francisco Espinoza G.	Funcionario	MAOR - ASORONET	francisco.espinoza@minagricultura.gub.ve	[Firma]
Enzo Antonio Puerto T.	Contratista	MAOR - ASORONET	enzo.puerto@minagricultura.gub.ve	[Firma]
Dora Lisandro Sandoval	Funcionario	MAOR - ASORONET	dora.sandoval@minagricultura.gub.ve	[Firma]

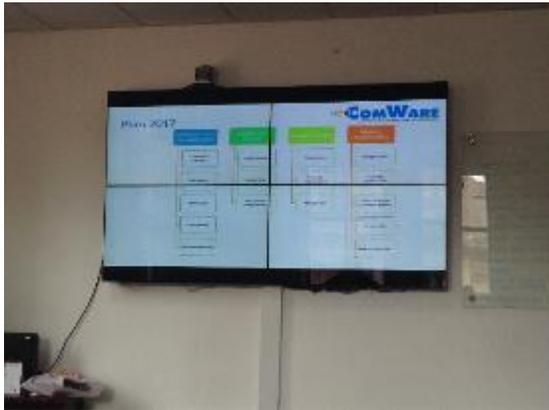
Nombre Responsable Reunión: ALFONSO GONZALEZ

Listado Asistencia Tecnología y el Agro

Nota: Para esta reunión asistieron 35 colaboradores, sin embargo, para no hacer pesado el documento, no se adjuntaron todos los listados de asistencia

6.2 ANEXO 5: EVIDENCIAS GESTIÓN DEL CAMBIO

- Actividad Gestión de Equipo OTIC



- Actividad: Entrega de Muffins en Comité Sectorial CIOs del Sector



- Reunión Seguimiento Plan Gestión del Cambio

	FORMATO	Versión: 4
	ASISTENCIA A REUNIONES	FOR MMS-CY-01 FECHA: 01/03/2018 01-01-20

TEMA: Gestión del Cambio

Dependencia Responsable: OTIC

Objetivo de la Reunión: Revisar COT y avanzar al plan de GDC

Lugar: Huancabamba Fecha de inicio: 21-Jul-2018 Hora Inicio: 09:00 (a.m.) Hora Aprox. Terminación: 03:00 (p.m.)

ASISTENTES			
NOYOTE	CARGO	ENTIDAD o DEPENDENCIA	EMAIL
Josimar Uscata Guerra Saavedra	Dir. Operaciones	OTIC	josimar.uscata@minagricultura.gov.co
Rafael Jesús Rojas Rodríguez	Asesor de gestión	OTIC	rafael.rojas@minagricultura.gov.co
Alfonso Rodríguez	Coordinador de gestión	MAGE-OTIC	alfonso.rodriguez@minagricultura.gov.co
Juan Carlos Rojas Torres	Dir. Negocios	OTIC	juan.carlos.rojas@minagricultura.gov.co
Maribel Peña López	Ases. GDC	OTIC	maribel.pena@minagricultura.gov.co
Edwin Torres Nolas	Dir. Operaciones	MUTIC	edwin.torres@minagricultura.gov.co
Bernardo Aguado R.	Coordinador Operaciones	TICAT	bernardo.aguado@minagricultura.gov.co
Fernando José Tejeda	Dir. Mercadeo	Comercio	fernando.tejeda@minagricultura.gov.co

Nombre Responsable Reunión: Josimar Uscata Guerra Saavedra

- Actividad Networking en Maratón GEL



- **Campaña TIC Seguridad – Mailing Piezas Gráficas**

Responder Responder a todos Reenviar MI



lunes 14/06/2017 12:07 p. m.

Mesa de Servicios Oficina Tics

Tip TIC Seguridad

Para Funcionarios; Contratistas

Tip TIC SEGURIDAD.

INFOHEROES

¿Qué es?
Ransomware

"Es un virus que cifra la información del computador para luego exigir dinero al afectado para entregarle la clave del descifrado"

Siempre debes vacunar los archivos con el antivirus

5555
5555555555

5555555555

5555555555

5555555555

5555555555

Lunes a viernes de 7 a.m. a 7 p.m.

Responder Responder a todos Reenviar MI



martes 3/06/2017 10:55 a. m.

Comunicación Interna

Seguridad política

Para

¡Conoce y aplica nuestra política de seguridad de la información.. es por la seguridad de todos!

La eficiencia de la política de seguridad de la información se logra mediante el liderazgo y compromiso de la Alta Dirección y la participación activa de los funcionarios, contratistas y terceros en lograr el nivel de cumplimiento adecuado de los lineamientos y requisitos de seguridad de la información determinados, así como el desarrollo de estrategias de mejora continua y gestión oportuna ante incidentes de seguridad.

EL RENACER DEL CAMPO

MÁXIMA VELOCIDAD

Responder Responder a todos Reenviar MI



viernes 11/08/2017 7:50 a. m.

Comunicación Interna

ATENCIÓN | Boletín de Seguridad

Para



BOLETÍN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION

En este momento se registra un nuevo caso de ataque cibernético a nivel global que está afectando a diferentes organizaciones.

Conforme a lo anterior, en caso de que a tu buzón de correo llegara o hubiese llegado un mail con el asunto:

“Voice message attached from 01258812909 name unavailable”

Por ningún motivo debes abrir y ejecutar los archivos adjuntos en el mismo. Elimínalo y comunícate inmediatamente con la mesa de servicios a la línea 5555.

Contáctanos por:

Lunes a viernes de 7 a.m. a 7 p.m.

5555 LLÁMANOS

Team @minagricultura.gub.uy

Chat Skype Team (jueves)

Componet Auto servicio

Responder Responder a todos Reenviar MI



viernes 4/08/2017 4:14 p. m.

Comunicación Interna

ATENCIÓN | políticas de seguridad

Para

¡Conoce y aplica nuestra política de seguridad de la información... es por la seguridad de todos!

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural preserva las características de integridad, disponibilidad y confidencialidad de la seguridad de la información, a través de la adopción de políticas institucionales alineadas a los objetivos estratégicos del MADR y el cumplimiento normativo vigente. De esta manera, el MinAgricultura busca la adecuada gestión de los riesgos, la adopción de buenas prácticas en el uso de los activos de información y la mejora continua de las competencias del talento humano.

